

مصوب



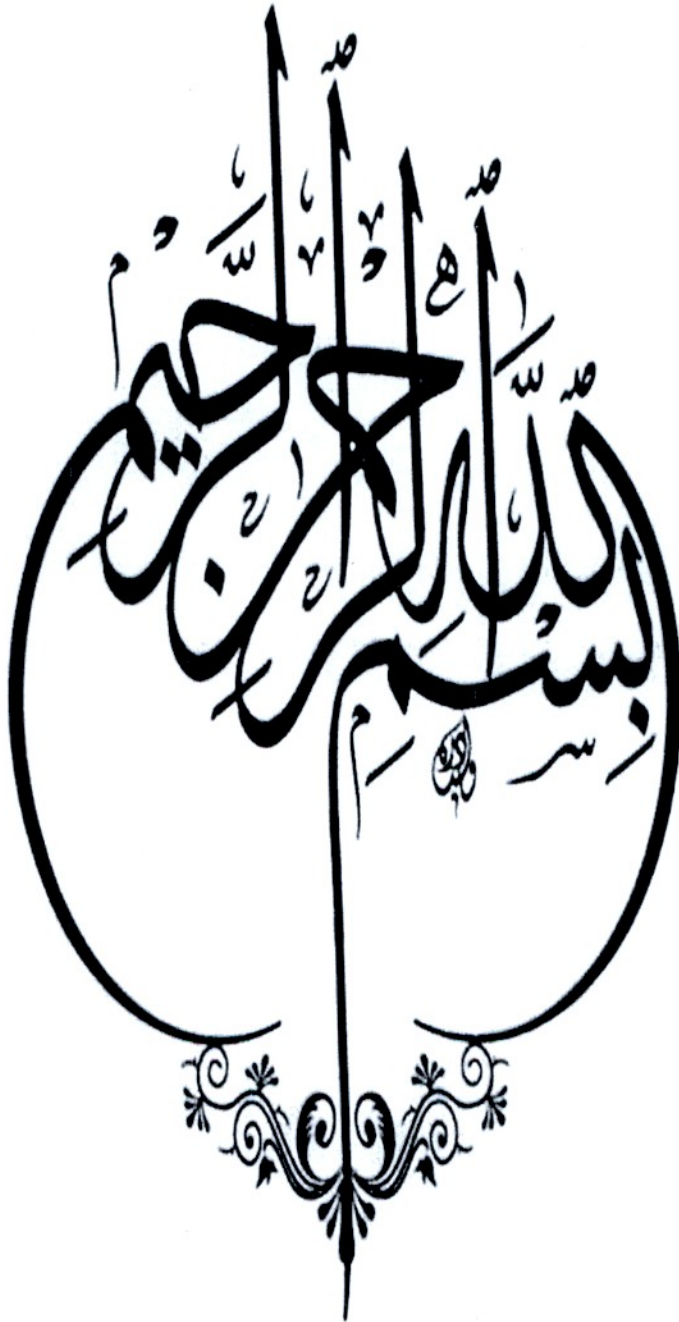
صدا و سیاهای جمهوری اسلامی ایران

آمین نامه

سبحانم خانواده (از دواج و فرزندآوری)

مرکز طرح، برنامه و بودجه
اداره کل طراحی ساختار و تشکیلات

مصوب



مصوب

مقدمه

رهبر معظم انقلاب (مدظله العالی) :

در مقوله‌ی مسائل اجتماعی و غیره ... مسئله‌ی فرزندآوری و مسئله‌ی نسل بسیار مهم است؛ این موضوعی است که بنده بارها در این چند سال اخیر تکیه کرده‌ام و تأکید کرده‌ام، [ولی] متأسفانه حالا که انسان نتایج را نگاه می‌کند، معلوم می‌شود که خیلی این تأکیدها تأثیر زیادی نداشته. اینها احتیاج دارد به قانون، احتیاج دارد به دنبال‌گیری جدی دستگاه‌های اجرایی و بایستی بچند مسئله‌ی فرزندآوری را مهم دانست و از پیری جمعیت ترسید.

در اجرای سیاست‌های افزایش جمعیت و تحکیم خانواده با پیروی از منویات مقام معظم رهبری، رسانه ملی خود را موظف می‌داند در راستای ترغیب هرچه بیشتر کارکنان مجرد این سازمان به تشکیل خانواده و همسوی با آن تشویق کارکنان متأهل به فرزندآوری بیشتر، اقدام نماید. بر این اساس آیین نامه تحکیم خانواده (ازدواج و فرزندآوری) تهیه و تدوین شده است.

فصل اول: کلیات

مقصود

ماده ۱) هدف:

هدف از تدوین این آیین‌نامه پیش‌بینی تمهیدات و ایجاد تسهیلات لازم در خصوص ترغیب و حمایت از خانواده، ازدواج و فرزندآوری کارکنان، بازنشستگان و فرزندان ایشان است.

ماده ۲) تعاریف:

در این آیین‌نامه واژگان و اختصاراتی به شرح زیر بکار رفته که هدف از بهره‌گیری و کاربرد آنها رعایت کوتاهی نوشتار است.

۲/۱- سازمان: منظور، سازمان صدا و سیما جمهوری اسلامی ایران است.

۲/۲- مراکز: منظور مراکز صدا و سیما جمهوری اسلامی ایران در استانها و شهرستانها است.

۲/۳- دامنه شمول کارکنان: این آیین‌نامه شامل کارکنان موضوع بند ۱/۳ آیین‌نامه استخدامی سازمان، بازنشستگان و مستمری‌بگیران (تابع صندوق بازنشستگی صدا و سیما) و همکاران شرکتی و قراردادهای مقاطعه تولید (تمام وقت) است.

۲/۴- حقوق و فوق‌العاده‌های مستمر: منظور آیتم‌هایی از حقوق است که در حکم حقوقی/قرارداد کارکنان درج می‌شود و مشمول کسور بازنشستگی است.

محبوب

فصل دوم: عوامل تشویقی برای ازدواج و فرزندآوری

ماده ۳) عوامل تشویقی برای ازدواج:

۳/۱- هدیه ازدواج دائم به کارکنان موضوع بند ۲/۳ و فرزندان ایشان هر کدام یک بار به شرح فرمول های زیر تعلق می گیرد.

(ضریب ریالی × ضریب ارزشی × ۲۸۶۵۰ امتیاز) = هدیه ازدواج کارکنان

$\frac{1}{7} \times (\text{ضریب ریالی} \times \text{ضریب ارزشی} \times ۲۸۶۵۰ \text{ امتیاز}) = \text{هدیه ازدواج فرزندان کارکنان و بازنشستگان}$

تبصره ۱: چنانچه زن و مرد، هر دو مشمول دریافت هدیه ازدواج باشند، این هدیه به هر دو قابل پرداخت است.

تبصره ۲: هدیه ازدواج بابت هریک از فرزندان کارکنان مشمول، به سرپرست خانواده پرداخت می شود.

تبصره ۳: در صورت اشتغال فرزندان کارکنان در سازمان، این هدیه فقط به فرزند قابل پرداخت است.

تبصره ۴: نحوه پرداخت این هدیه به کارکنان شرکتی و قراردادهای مقاطعه تولید (تمام وقت) تهران و مراکز استانها، پیرو ابلاغ این آیین نامه، مطابق دستورالعمل "اداره کل برنامه ریزی و بودجه" انجام خواهد شد.

۳/۲- پرداخت وام قرض الحسنه ازدواج با اقساط بلند مدت (۴۸ ماهه) حداکثر تا ۱۲ ماه پس از ازدواج کارکنان معادل فرمول زیر:

(ضریب ریالی سال × ضریب ارزشی × ۱۱۰/۰۰۰ امتیاز) = وام قرض الحسنه ازدواج

تبصره ۱: در صورتی که زن و مرد هر دو مشمول دریافت وام باشند، این وام به هر دو قابل پرداخت است.

تبصره ۲: کارکنان شرکتی و قراردادهای مقاطعه تولید (تمام وقت) مشمول این بند نخواهند بود.

۳/۳- بهره مندی از سه روز مرخصی کاری ویژه ازدواج با برخورداری از حقوق و مزایا، علاوه بر ۴ روز مرخصی اضطراری مقرر در بند (۸) نظامنامه مرخصی کارکنان

تبصره ۵: بهره مندی از مرخصی تشویقی این ماده برای کارکنان شرکتی و قراردادهای مقاطعه تولید (تمام وقت) منوط به اخذ موافقت کارفرمای مربوطه است.



ماده ۴) عوامل تشویقی برای فرزندآوری:

۴/۱- هدیه تولد فرزند به مشمولین بند ۲/۳ (متولدین ۱۴۰۰/۰۱/۰۱ به بعد) به شرح زیر تعیین می شود:

- برای تولد فرزند اول برابر نصف هدیه ازدواج

- برای تولد فرزندان دوم و سوم معادل ۰/۷۵ هدیه ازدواج

- تولد فرزند چهارم و فرزندان پس از آن برابر با هدیه ازدواج

۴/۱/۲- این هدیه به فرزندان دو قلو و بیشتر، هریک معادل ۰/۷۵ هدیه ازدواج قابل پرداخت است.

۴/۱/۳- پرداخت کمک هزینه پرستاری برای فرزندان دو قلو و بیشتر کارکنان مشمول بند ۱/۳ آیین نامه استخدامی سازمان (متولدین ۱۴۰۰/۰۱/۰۱ به بعد) به شرط تداوم همکاری، ماهانه به مدت ۲۴ ماه از تاریخ زایمان معادل فرمول زیر:

(ضریب ریالی سال × ضریب ارزشی × ۱۵۸۰ امتیاز) = کمک هزینه پرستاری

۴/۱/۴- پرداخت هدیه سالگرد تولد به فرزندان کارکنان مشمول بند ۱/۳ آیین نامه استخدامی سازمان (متولدین ۱۴۰۰/۰۱/۰۱ به بعد) به شرط تداوم همکاری، از یکسال پس از تولد تا هفت سالگی مطابق فرمول زیر:

(ضریب ریالی سال × ضریب ارزشی × ۱۴۵۰ امتیاز) = هدیه سالگرد تولد فرزند

۴/۲- اختصاص کمک هزینه سبد سلامت نوزاد به کارکنان مشمول بند ۱/۳ آیین نامه استخدامی (متولدین ۱۴۰۰/۰۱/۰۱ به بعد) به شرط تداوم همکاری، ماهانه تا ۲۴ ماه پس از تولد فرزند معادل فرمول زیر:

(ضریب ریالی سال × ضریب ارزشی × ۳۶۰ امتیاز) = کمک هزینه سبد سلامت

تبصره ۵: پرداخت های موضوع بند های ۴/۱ و ۴/۲ به سرپرست خانواده تعلق می گیرد.

۴/۳- پرداخت کمک هزینه درمان ناباروری با روش های گوناگون کمک باروری با تایید مرکز بهداشت و درمان سازمان به کارکنان مشمول بند ۱/۳ آیین نامه استخدامی به شرط تداوم همکاری بارعایت شرایط مقرر و حداکثر به میزان فرمول زیر:

(ضریب ریالی سال × ضریب ارزشی × ۳۲۰۰۰ امتیاز) = کمک هزینه درمان ناباروری

معمولی

۴/۳/۱- کمک هزینه یاد شده فقط یک بار به هریک از زوج های مشمول در صورت نداشتن فرزند تعلق می گیرد.

۴/۳/۲- کمک هزینه درمان ناباروری ظرف مدت ۲ ماه از تاریخ ارائه مدارک و مستندات مورد تایید مرکز بهداشت و درمان به حساب مرکز درمان ناباروری معرفی شده یا طرف قرارداد سازمان واریز خواهد شد.

۴/۴- پرداخت ۱۰۰٪ هزینه های زایمان در بیمارستان های طرف قرارداد سازمان برای بانوان کارمند رسمی و همسران تحت تکفل کارکنان مرد رسمی سازمان.

تبصره: پرداخت هزینه های مندرج در بند (۴/۴) منوط به صدور معرفی نامه از سوی مرکز بهداشت و درمان سازمان است.

ماده ۵) پرداخت کمک هزینه های مهد کودک و کودکستان تا سقف مقرر سازمان در صورت استفاده نکردن کارکنان موضوع بند ۲/۳، از مهد کودک سازمان یا مهد کودک های طرف قرارداد در تهران و مراکز برای نگهداری از فرزندان تا هفت سالگی مطابق فرمول زیر:

(ضریب ریالی سال × ضریب ارزشی × ۵۰۰ امتیاز) = کمک هزینه مهد کودک

۵/۱- چنانچه پدر و مادر هر دو مشمول این ماده باشند، کمک هزینه یاد شده به مادر پرداخت می شود.

ماده ۶) اولویت بهره مندی از مراکز اقامتی، زیارتی و سیاحتی با استفاده از سهمیه رفاهی، ۲ بار در هر سال برای مشمولین بند ۲/۳ که تازه ازدواج کرده و یا افرادی که صاحب فرزند جدید می شوند تا دو سال پس از ازدواج یا تولد فرزند.

ماده ۷) کمک هزینه خواربار به صورت ماهانه به کارکنان مشمول بند ۱/۳ آیین نامه استخدامی سازمان و اعضای تحت تکفل ایشان به شرط تداوم همکاری مطابق فرمول زیر پرداخت می شود:

(تعداد اعضای تحت تکفل سرپرست خانواده × ضریب ریالی سال × ضریب ارزشی × ۲۴۰ امتیاز) = کمک هزینه خواربار

تصویب

فصل سوم: سایر مقررات

ماده ۸) ادامه ی همکاری مدیران مجرد (مرد/ زن) پس از گذشت یکسال از تاریخ تصویب این آیین نامه منوط به اعلام نظر مجدد حوزه ذیربط و کمیته های انتصاب حوزه ای خواهد بود.

ماده ۹) معاونت منابع مالی و سرمایه انسانی به همراه مرکز طرح، برنامه و بودجه موظف به برنامه ریزی امکانات و سامانه های لازم در خصوص پیاده سازی و اجرای این آیین نامه حداکثر ۲ ماه پس از تصویب آن می باشند.

ماده ۱۰) اداره کل برنامه ریزی و بودجه موظف است هر ساله بودجه متناسب با این آیین نامه را برای همکاران شرکتی و قراردادهای مقاطعه تولید (تمام وقت) پیش بینی و در صورت وجود منابع مالی تامین اعتبار نماید.

این آیین نامه در ۳ فصل ۱۰ ماده و ۹ تبصره در تاریخ به تصویب رئیس سازمان رسید و از تاریخ یاد شده لازم الاجرا است.

علی عسکری

رئیس سازمان

